



Protokoll

Praxisanleitertreffen

(Bezeichnung der Veranstaltung)

Datum: 21.05.2014

Uhrzeit- Beginn: 14:00 Uhr

Ort: Raum 210

Uhrzeit – Ende: 15:30 Uhr

Anwesenheit lt. beigefügter Anwesenheitsliste

Es fehlen entschuldigt:

Anders _____

Hümme _____

Moos _____

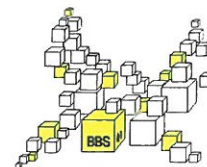
Otto _____

Unentschuldigt fehlen:

Tagesordnung lt. beigefügter Einladung

G. Birkholz

Unterschrift Protokollführer/-in



TOP 1: Begrüßung

Frau Schell begrüßt die Praxisanleiter/innen und stellt das Schwerpunktthema (Bildung des Prüfungsausschusses 2014) der Sitzung vor.

TOP 2: Bildung des Prüfungsausschusses 2014

Frau Kerl weist darauf hin, dass der praktische Teil der Prüfung ein wichtiger Teil der Abschlussprüfung ist, des Weiteren sind von den SuS die schriftliche Prüfung und die mündliche Prüfung zu absolvieren, die Gesamtaufsicht obliegt der BBS II.

Frau Kerl benennt als Vertreterin der Schulleitung die Zweitprüfer (vgl. Anlage) aus den Einrichtungen, und bildet so den Prüfungsausschuss 2014.

Die Erstprüferinnen der Schule sind: Frau Birkoben
Frau Schell

Praxisanleiter müssen ihre/ihren SchülerIn regelmäßig angeleitet und beurteilt haben, um bei der praktischen Prüfung im Beratungsgespräch mitwirken zu können.

Besonderheiten für die praktische Prüfung:

- Bei Frau St. Flügge wird die Prüfung wegen Schwangerschaft auf Ende Nov./ Anfang Dez. 2014 verlegt. Sie wird sich nach der Entbindung mit der Schule und dem Betrieb in Verbindung setzen.
- Frau C. Koch wird von zwei Prüfern der Schule geprüft, Frau Koch hat vor 2 Monaten die Einrichtung gewechselt.
- Frau S. Drewes wird von zwei Prüfern der Schule geprüft, wegen sehr schwacher praktischer Leistungen.

Der Prüfungsablauf und der Bewertungsbogen wird von Frau Birkoben vorgestellt, Anwesende haben die Möglichkeit Fragen zu stellen

TOP 3 Vorstellung des Blockplan 2014/15

Frau Birkoben erklärt die Problematik, den Blockplan, für das kommende Schuljahr 2014/15, ins Netz zu stellen, da noch nicht feststeht, ob es wieder zwei Unterstufenklassen geben wird.

Der Blockplan wird zum 01.07.2014 ins Netz gesetzt.

TOP 4: Verschiedenes

- Frau Schell bedankt sich bei den Einrichtungen für die **jahrelange gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit** und stellt das besondere Engagement einiger Einrichtungen in Bezug auf Anleitung, persönliche Unterstützung und Wertschätzung unserer Schüler heraus, weist jedoch nochmals darauf hin, dass die gesetzlichen Bestimmungen von allen Seiten eingehalten werden müssen.
- Frau Schell weist noch einmal darauf hin, dass bei **Fortbildungswünschen** der Anleiter gerne das Team Altenpflege angesprochen werden soll. Die BBS II erkundigt sich gerne nach Dozenten und stellt die Räumlichkeiten zur Verfügung.
- Frau Schell erklärt das bestehende **Beschwerdemanagement** des Teams Altenpflege und stellt den Beschwerdemanagementbogen der Schule vor und erklärt den Ablauf; die Bögen können über das Büro angefordert werden. Frau Schell betont jedoch, dass wir das Gespräch zuvor immer bevorzugen um eine schnelle Lösung für alle Beteiligten zu finden. Sie gibt nochmals ihre Handynummer bekannt, über die die Betriebe jederzeit eine Nachricht hinterlassen können und zeitnah zurückgerufen werden.
- Frau Schell informiert die Betriebe, dass in der Woche vom 11. Juni 2014 per Mail aber auch auf dem Postweg **Fragebögen zur Zufriedenheit der Betriebe** bezogen auf die Ausbildung Altenpflege rausgegeben werden und wirbt dafür, diese Möglichkeit der Meinungsäußerung zu nutzen.



- Frau Schell bittet um **Anregungen, Wünsche, Kritik** und betont, dass die Teamleitung auch telefonisch über das Schulbüro jederzeit für Gespräche zur Verfügung steht; Frau Schell beendet die Sitzung.
- **Termin für das nächste Treffen: Mittwoch, 21.01.2015**
Thema: Probezeitbeurteilungsgespräche

Anwesend waren:

Frau Fischer, Frau Deiters, Frau Hoffmann, Frau Zietz, Frau Tschersich, Frau Heine, Frau Warnecke, Frau Sommer-Körper, Frau Schlögel, Herr Rautenstrauch, Frau Wesser, Frau Bühring
Schulvertretung: Frau Kerl, Frau Birkoben, Frau Schell
(vgl. Anlage).

Osterode, 26.05.2014

Mechtild Birkoben





Einladung zum Praxisanleitertreffen am 21. Mai 2014 **Schwerpunkt: Bildung des Prüfungsausschusses**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchten wir Sie herzlich zu unserem nächsten Praxisanleitertreffen einladen!

Termin: **Mittwoch, den 21. Mai 2014**
Uhrzeit: **14:00 – 16:00 Uhr**
Ort: **Berufsbildende Schulen II,
An der Leege 2b,
37520 Osterode am Harz**
Raum: **210 (1. OG)**

Tagesordnungspunkte:

TOP 1: **Begrüßung**
TOP 2: **Bildung des Prüfungsausschusses 2014**
TOP 3: **Vorstellung des Blockplan 2014/15**
TOP 3: **Verschiedenes**

Bitte senden Sie uns bis zum 19. Mai 2014 die beiliegende Rückmeldung zurück.

Wir freuen uns wie immer auf eine produktive Sitzung und einen guten Austausch!

Mit freundlichen Grüßen



Anmeldung

Berufsbildenden Schulen II
Berufsfachschule Altenpflege
An der Leege 2b
37 520 Osterode am Harz

Tel. 05522/90930
Fax: 05522/9093100
E-Mail: schell@bbs2osterode.de
birkoben@bbs2osterode.de

Schriftliche Anmeldung für das Praxisanleitertreffen am 19. Mai 2014 in den Berufsbildenden Schulen II in Osterode.

- Ich/wir nehme/n am Praxisanleitertreffen mit _____ Person/en teil.
- Ich/wir nehmen am Praxisanleitertreffen nicht teil.

Name, Vorname

Anschrift der Einrichtung

Datum und Unterschrift

